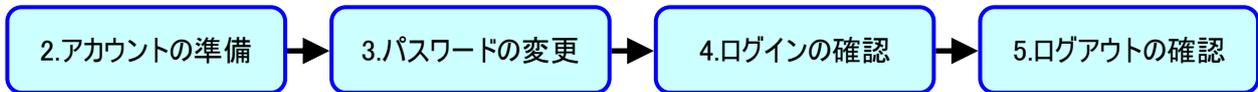


初期パスワード変更手順

1. はじめに

初めてメールシステムを使う方が行うべき作業について説明します。
初めてメールシステムを使う際には、以下「2」～「5」の作業を実施します。



2. アカウントの準備

メールシステムを利用するには、ユーザ名(◆)とパスワードが必要となります。
⇒ パスワードは、メール切替開始時に配信/配布されます。

- ◆ ユーザ名はメールアドレスの「@」より前の部分です。
例えば、メールアドレスが「mailto:mailtest@med.teikyo-u.ac.jp」の場合、ユーザ名は「mailtest」になります。

3. パスワードの変更

ウェブブラウザから、ご利用先のメールシステムに応じた、URLへアクセスしてください。

八王子キャンパスの方	https://mail.google.com/a/main.teikyo-u.ac.jp/
医学部の方	https://mail.google.com/a/med.teikyo-u.ac.jp/
薬学部の方	https://mail.google.com/a/pharm.teikyo-u.ac.jp/
福岡キャンパスの方	https://mail.google.com/a/fmt.teikyo-u.ac.jp/
事務職の方	https://mail.google.com/a/teikyo-u.ac.jp/

「帝京大学 メールシステム」のログイン画面が表示されます。
画面右下にある、「パスワード変更」のリンクをクリックしてください。



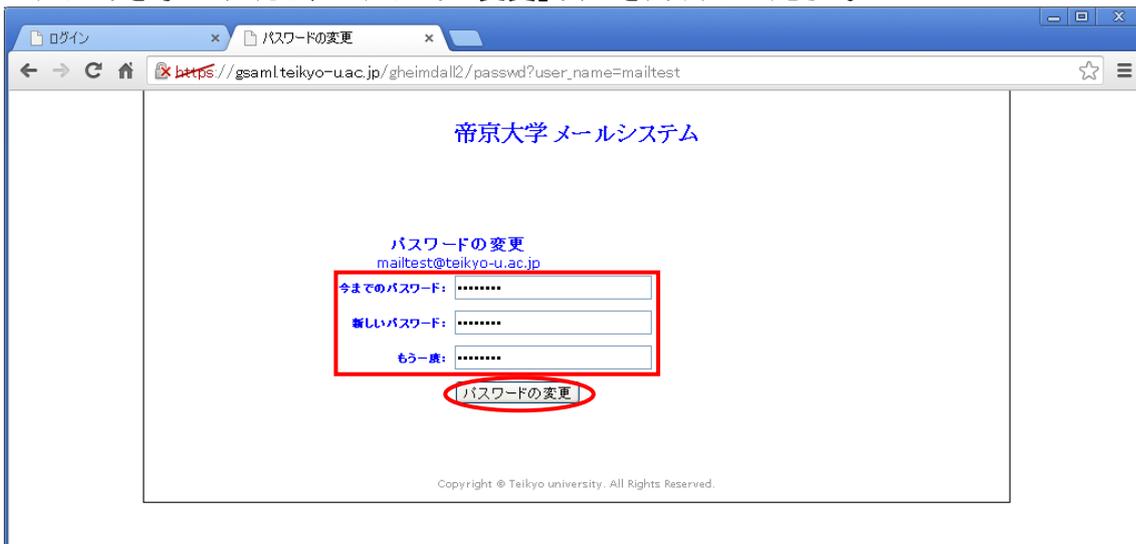
初期パスワード変更手順

別ウィンドウが開いて、ユーザ名を入力する画面が表示されます。
ご自身のユーザ名を入力し、「OK」ボタンをクリックしてください。



パスワードの入力画面が表示されます。

「今までのパスワード」には、配信されたパスワードを、「新しいパスワード」と「もう一度」には、ご自身で新しいパスワードを考えて入力し、「パスワードの変更」ボタンをクリックしてください。



注意) パスワードは以下を満たしている必要があります。

- ・ 英数字および記号(◆)を含む。
- ・ 英字は、大文字および小文字を含む。
- ・ 8文字以上である。
- ・ 「新しいパスワード」に「今までのパスワード」と同じものは使用できない。
- ・ ユーザ名を含むパスワードは使用できない。

◆ 使用可能な記号は、以下の通りです。

: ~ @ ! # \$ % ^ & ` * + = ; : " ' ? / | { } ¥ . _ , -

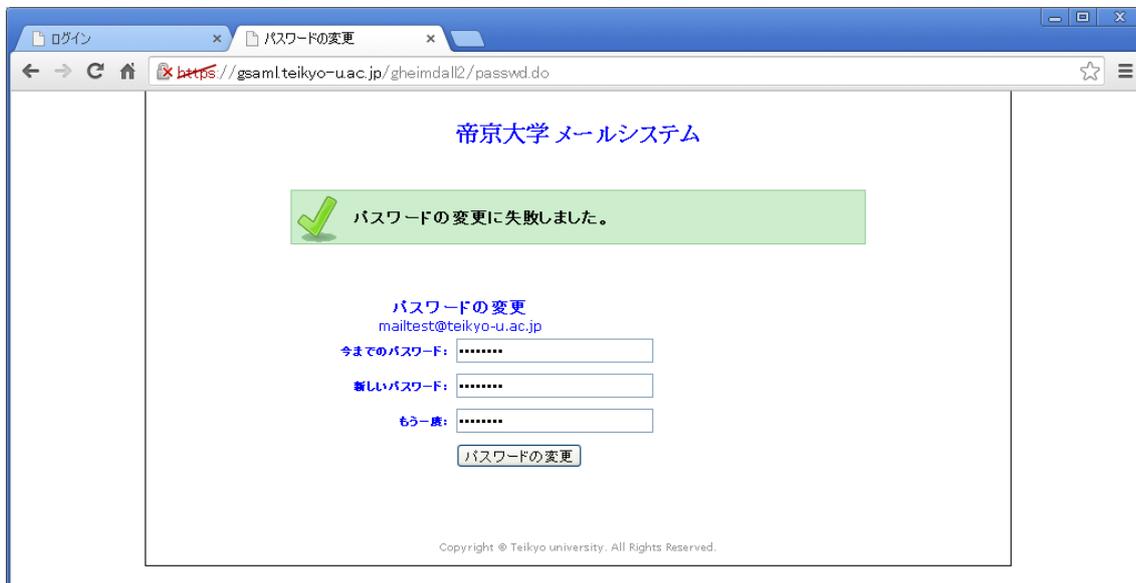
パスワードが正常に変更されると、「パスワードが変更されました。」のメッセージが表示されます。

初期パスワード変更手順

パスワード変更画面のウィンドウを閉じてください。



注意) パスワード変更に失敗した場合、「パスワードの変更に失敗しました。」のメッセージが表示されます。
入力内容を確認の上、もう一度実施してください。



3. ログインの確認

「2.パスワードの変更」を行った方は、「帝京大学メール システム」のログイン画面がすでに表示されています。
「帝京大学 メールシステム」のログイン画面が表示されていない方は、ウェブブラウザから、以下URLにアクセスしてください。

八王子キャンパスの方	https://mail.google.com/a/main.teikyo-u.ac.jp/
医学部の方	https://mail.google.com/a/med.teikyo-u.ac.jp/
薬学部の方	https://mail.google.com/a/pharm.teikyo-u.ac.jp/
福岡キャンパスの方	https://mail.google.com/a/fmt.teikyo-u.ac.jp/
事務職の方	https://mail.google.com/a/teikyo-u.ac.jp/

初期パスワード変更手順

「帝京大学 メールシステム」のログイン画面を表示します。

「ユーザ名」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

「パスワード」は「2.パスワードの変更」で変更したパスワードになります。

ログイン

帝京大学 メールシステム

ログイン

ユーザー名: @teikyo-u.ac.jp

パスワード:

[パスワードの変更](#)

Copyright © Teikyo university. All Rights Reserved.

初期パスワード変更手順

「新しいアカウントへようこそ」画面が表示された場合は、内容を確認し、「同意します。続けてアカウントに移動します。」ボタンをクリックします。



以下のような画面が表示されれば、ログインは成功です。



初期パスワード変更手順

4. ログアウトの確認

ログアウトするには、画面右上のメールアドレスをクリックし、表示されたメニューから「ログアウト」をクリックします。



注意) メールシステム利用終了時にはログアウトを忘れずに行ってください。

ログアウトが正常に完了すると、「ログアウトしました」画面が表示されます。
再度ログインする場合には、「もう一度ログインする」をクリックしてください。



以上が、「パスワードの変更」～「ログイン」～「ログアウト」という、メールシステム利用開始時に実施する作業の一連の流れとなります。